

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ № 44 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Утверждено
на педагогическом совете МОУ СШ № 44
протокол от 21.03.2025 года № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перевода и
отчисления учащихся в МОУ СШ № 44.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке приема, перевода и отчисления учащихся в МОУ СШ № 44» (далее – Положение) регламентирует порядок приема, перевода граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее – Школа).

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение «О порядке приема, перевода и отчисления учащихся в МОУ СШ № 44» (далее - Положение) разработано на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статья 55 абзац второй и четвертый пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Федерального Закона «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-01 (с изменениями и дополнениями),

Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона «О беженцах» от 19.02.1993 г № 4528-1 (с изменениями и дополнениями),

Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

Федерального Закона «О статусе военнослужащих» (абзац 2 пункта 6 статьи 19 от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

Федерального Закона «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 02.12.2019 года № 411-ФЗ,

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081),

Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 30.08.2023).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 170 от 04.03.2025 года «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

Письмо Минпросвещения России от 14.02.2024 года № ТВ-290/03 «О перечне льгот»

Письмо Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03 “Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования”

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

Постановление Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 года №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»,

Приказы Комитетом образования и науки Волгоградской области разработаны и утверждены от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области» и № 343 «О создании апелляционной комиссии по решению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»,

Постановление администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», действующее на момент приёма детей в 1 класс.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.5. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу, осуществляющий образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы)

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок приема учащихся.

2.1. Настоящее Положение обеспечивает порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОУ СШ № 44 (далее – закрепленные лица).

2.2. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолога – педагогического консилиума (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.4. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ).

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор решается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

- 2.6. Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; п.28,29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ).
- 2.7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.
- 2.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 2.9. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое общеобразовательное учреждение.
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.12. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
- 2.14. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное территориальное управление образования.
- 2.15. При приеме граждан в Школу администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с образовательными программами и документами, другими нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, в том числе на платной основе.
- 2.16. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕГПУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081), Постановление администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, в течение 10 календарных дней с момента его издания, а также информацию о количестве мест в первых классах для закреплённых и незакреплённых территорий.
- 2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, Школа вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ.

2.19. Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика обучающихся на уровень владения русским языком в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.21.1. в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

2.21.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (при наличии);

2.21.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.21.4. лично в Школу;

2.22. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ми) ребёнка или поступающего).

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления лицом возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов кроме предусмотренных пунктом 2.23 Положения о порядке приема, перевода и отчисления учащихся, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.23 Положения о порядке приема, перевода и отчисления учащихся, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 3.28 и 3.29 Положения.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ими) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок приема учащихся на уровень начального общего образования

3.1. Приём на обучение в Школу на уровень начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Администрация Школы с целью проведения организованного приема детей в первый класс закрепленных лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.17 Положения; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка после ознакомления с Уставом Школы, локальными актами школы, размещенными на официальном сайте школы одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»);
- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу).

3.5. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <https://es.volganet.ru> - кнопка «Регистрация в первый класс 20__-20__ учебного года» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Номер обращения (заявления) родитель (законный представитель) должен записать и сохранить для осуществления контроля за изменением его (заявления) статуса.

3.6. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором Школы графиком работы ответственного лица по приему в первый класс, в пределах сроков, указанных в п. 3.12 «Положения о порядке приема, перевода и отчисления учащихся», лично обращаются в Школу и предъявляют следующие подтверждающие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. На основании предоставленных документов ответственным лицом в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

3.8. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».

3.9. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления).

3.10. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс осуществляется вне зависимости от способа подачи в единой ИС «Е-услуги. Образование».

3.11. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

3.12. Прием заявлений без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» **не допускается**.

3.13. В течение **10 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование»**, родители (законные представители) предоставляют в школу документы для зачисления в первый класс, указанные в п. 3.3 «Положения о порядке приема, перевода учащихся» и получают соответствующий корешок от заявления о приеме копий документов и заявлению присваивается **статус «Направлен в ОО»**

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает сроки и график приема документов, который утверждается приказом директора Школы.

3.15. В случае непредставления документов в течение **10 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование»** заявлению о зачислении в первый класс Школы присваивается **статус «Отказ»**.

При желании родителей (законных представителей) получать обучение в Школе, процедура подачи заявления осуществляется повторно.

3.16. В случае, когда заявление о приеме в 1 класс подается на детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года, заявлению присваивается статус **«Заморожен»** до получения Школой протокола районной комиссии по рассмотрению заявлений о приеме в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

После разрешения комиссией приёма ребёнка данного возраста в Школу, заявлению присваивается статус **«Направлен в ОО»»**.

3.17. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребёнка отдельно.

3.18. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом «О зачислении в 1 класс на 20__-20__учебный год» **в течение 3 рабочих дней** со дня подачи полного пакета документов. В ИС «Е-услуги. Образование» заявлению **присваивается статус «Направлен в ОО»»**.

3.19. **Заявления, поданные до начала и после приемной компании, не принимаются к рассмотрению.**

3.20. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

3.21. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования так же при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.22. Директор Школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательной деятельности.

3.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе во время обучения ребенка.

3.25. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.27. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.28. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

3.29. Приказы размещаются на официальном сайте Школы и информационном стенде Школы в день их издания.

3.30. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в Школе:

-детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (п.8 статьи 24 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей(статья 28.1№ 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

3.31. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

Дети мобилизованных граждан имеют такие же льготы, как дети военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03). В данном случае – место в государственных и муниципальных школах **в первоочередном порядке** по месту жительства семьи. А после увольнения отца со службы – в любой школе в течение месяца с момента обращения.

3.32. **В первоочередном порядке** также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022) и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

3.33. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

3.34. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего

образования в школу, в котором обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).

3.35. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Абзац второй пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2019, № 49, ст. 6970; 2021, № 27, ст. 5138).

Преимущественное право распространено на все основные общеобразовательные программы. Но в ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ оставлено исключение – льгота не действует, если есть индивидуальный или конкурсный отбор на программы основного и среднего общего образования.

3.36. Дети мобилизованных граждан имеют льготы идентичные с детьми военнослужащих по контракту (Письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ – 2419/03). «Согласно абзацу 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона N 76-ФЗ детям военнослужащих по месту жительства их семей места в муниципальных общеобразовательных организациях предоставляются **в первоочередном порядке**.

Абзацем 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных организациях независимо от форм собственности.

В отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации на основании Указа № 647, указанные положения абзаца 2 пункта 6 статьи 19 и абзаца 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ применяются в полном объеме».

3.37. При зачислении соблюдать порядок очередности. Сначала принимаются дети с закрепленной за лицеем территории. Затем –с незакрепленной территории. В обоих случаях учитываются льготные категории.

3.38. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.39. Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.30- 3.34 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.40. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.41. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.42. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения и Уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.43. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.44. Документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.45. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приема учащихся на уровень основного общего образования.

4.1. На уровень основного общего образования в 5-е классы Школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в Школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящего Положения.

4.2. При приеме на уровень основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4.3. Прием и перевод в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов».

5. Порядок приема учащихся на уровень среднего общего образования.

5.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы Школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования Школы, что подтверждается документом государственного образца об уровне образования.

5.2. При наличии свободных мест в 10-е классы Школы принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца об уровне образования, и

желающие продолжить обучение в Школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящего Положения.

5.3. Прием и зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов Школы осуществляется в соответствии с Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования в классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов».

5.4. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.5. При приеме учащихся на уровень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор школы руководствуется ежегодно издаваемым Росособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

6. Приём на обучение граждан и лиц без гражданства (далее –иностранные граждане)

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приёме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

6.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в Порядке приема в школу. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в Порядке приёма в школу, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в Порядке приёма в школу, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренного Порядком приема в школу.

6.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

6.10. Прием иностранных граждан в ОО проходит в несколько этапов:

6.11. Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителя;

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,

копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка,
2. Копию паспорта родителя (законного представителя),
3. Справку о регистрации по месту жительства (если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Отказано в приеме в школу может только в том случае, если:

- в школе нет свободных мест;
- не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ребенок не прошел тестирование.

6.12. Проверка документов и направление на тестирование.

Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, школа в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, одновременно школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ. Обращаем Ваше внимание, если предоставлен неполный комплект документов, школа не рассматривает заявление.

6.13. Прохождение тестирования в соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»:

тестирование проводится на основании направления, выданного школой;

родители (законные представители) не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

тестирование проводится ежемесячно в тестирующих организациях каждый второй и четвертый вторник месяца;

информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;

в тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА;

тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;

тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут;

- во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;
 - для проведения тестирования создается комиссия;
 - перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка;
 - при проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками;
 - родители (законные представители) имеют право подать апелляцию.
- Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором.

6.14. После прохождения тестирования:

тестирующая организация:

уведомляет в течение 3-х дней после тестирования школу о результатах его проведения;

Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

Комитетом образования и науки Волгоградской области разработаны и утверждены приказы от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области» и № 343 «О создании апелляционной комиссии по решению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области», так как с 1 апреля 2025 года вводится обязательное тестирование на знание русского языка для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (далее – иностранные граждане) при их приеме в государственные и муниципальные образовательные учреждения. Процедуру вводят, чтобы обеспечить равные права учащихся. Участие в тестировании заявительное и бесплатное. Если ребенок не наберет необходимое количество баллов, то его не примут на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области» установлены следующие тестирующие организации:

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза А.М. Числова Тракторозаводского района Волгограда»,

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 Краснооктябрьского района Волгограда»,
3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда»,
4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6 Центрального района Волгограда»,
5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда»,
6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 15 Советского района Волгограда»,
7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 77 Кировского района Волгограда»,
8. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 Красноармейского района Волгограда».

7. Порядок и основания перевода

7.1. Перевод учащихся осуществляется:

из одного класса в другой в течение учебного года;

в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

7.2. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора Школы.

7.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора Школы о переводе учащегося в следующий класс.

8. Порядок и основания отчисления учащегося

8.1. Отчисление учащегося осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

и образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.2. Основанием для отчисления является приказ директора Школы об отчислении учащегося.

8.3. При отчислении учащегося в связи с переходом в другую образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют справку – подтверждение из образовательной организации, куда будет зачислен учащийся для продолжения обучения.

8.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8.5. На основании заявления родителей (законных представителей), справки - подтверждения и приказа директора Школы выдается личное дело учащегося, ведомость текущих отметок в случае выбытия в течение учебного года.

8.6. Сведения об отчислении учащегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу и электронную базу данных Школы.

9. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе.

9.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

9.2. При приеме (переводе) ребенка в Школу директор обязан ознакомить родителей обучающихся (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Настоящий Порядок регламентирует правила приема детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе в школе.

9.3. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в Школу следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- копия заключения психолого-педагогического консилиума с рекомендацией на обучение;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело ребенка (при переводе из другой ОО);
- медицинские документы о состоянии здоровья (ИПРА).

9.4. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе, на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-педагогического консилиума.

- 9.5. Зачисление ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании приказа директора Школы о зачислении.
- 9.6. Школа организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с применением различных форм обучения.
- 9.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися или по индивидуальной программе на дому.
- 9.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 9.9. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.
- 9.10. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогического консилиума.